

## Informationen zu Abschlussarbeiten (§ 20 RStPOBM)

Bei Erreichen der erforderlichen Leistungspunkte (gemäß jeweiliger Prüfungsordnung) können sich die Studierenden für die Abschlussarbeit anmelden. Entsprechende Formulare finden Sie unter [https://www.natfak2.uni-halle.de/studium/download\\_von\\_formularen/](https://www.natfak2.uni-halle.de/studium/download_von_formularen/)

Formulare sind vollständig ausgefüllt und unterschrieben an das Prüfungsamt zu senden. Mit dem Tag der Übernahme des Themas beginnt die Bearbeitungsfrist, bei Bachelorarbeiten 4 Monate und bei Masterarbeiten 6 Monate. Das Fristende ist nach Anmeldung im Löwenportal ersichtlich. Eine Überschreitung der Frist ist nur aus Gründen, die die Studierenden selbst nicht zu vertreten haben, auf Antrag möglich. Dieser Antrag ist vom Studierenden zu stellen, vom Betreuer zu unterschreiben und **vor Ablauf der Frist** beim Prüfungsausschussvorsitzenden einzureichen.

Aus Krankheitsgründen verlängert sich die Frist um die Tage der Krankschreibung, soweit der Krankenschein (z. B. eingescannt) **innerhalb von drei Arbeitstagen** dem Prüfungsamt zugesandt wurde. Die neuen Fristen werden durch das Prüfungsamt im Löwenportal bekanntgegeben.

Bachelorarbeiten haben einen Umfang von 10 LP (300 h) und Masterarbeiten von 30 LP (900 h). Die Studierenden sollen zeigen, dass sie in der Lage sind, im Rahmen des vorgegebenen Arbeitsaufwandes und Zeitraums ein Problem unter Anleitung selbstständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. Zur Wahrung der Qualität der Abschlussarbeiten wurde im Studiendekanat eine **Mindestbearbeitungszeit** bei Bachelorarbeiten von 2 Monaten und bei Masterarbeiten von 4 Monaten festgelegt.

Abschlussarbeiten sind bis spätestens zum Ablauf der Frist im Prüfungsamt in gebundener dreifacher Ausfertigung (**der Umwelt zuliebe zweiseitig – Softcover**) einzureichen bzw. in den Briefkasten des Prüfungsamtes (EG, VDP3 hinterer Eingang) einzuwerfen. Den Abschlussarbeiten ist eine eingebundene unterschriebene eidesstattliche Erklärung beizufügen (Ringbindung stellt keine Bindung dar, da Seiten nicht miteinander verbunden sind!).

Das Prüfungsamt versendet die Abschlussarbeiten an die Gutachter.

## Information on final theses (§ 20 RStPOBM)

Upon reaching the required credit points (according to the respective examination regulations), students can register for the final thesis. Corresponding forms can be found at [https://www.natfak2.uni-halle.de/studium/download\\_von\\_formularen/](https://www.natfak2.uni-halle.de/studium/download_von_formularen/)

Forms have to be completed and signed and sent to the examination office. The processing period begins on the day the topic is accepted, 4 months for Bachelor's theses and 6 months for Master's theses. The end of the deadline can be seen after logging into the Löwenportal. Exceeding the deadline is only possible for reasons beyond the student's control upon application. This request must be made by the student, signed by the supervisor and submitted to the chair of the examination board **before the deadline**. For reasons of illness,

the deadline will be extended by the days of the sick confirmation, provided that the sick confirmation (e.g. scanned) has been sent to the examination office **within three working days**. The new deadlines will be announced by the examination office in the Löwenportal.

Bachelor theses have a scope of 10 LP (300 h) and master theses of 30 LP (900 h). The students should show that they are able to work independently on a problem using scientific methods under guidance within the given workload and time frame. In order to maintain the quality of the final theses, a **minimum processing time** of 2 months for Bachelor's theses and 4 months for Master's theses has been set.

Final theses must be submitted to the Examination Office in bound triplicate (**for the sake of the environment: double-sided - softcover**) by the end of the deadline at the latest or posted in the mailbox of the Examination Office (ground floor, VDP3 rear entrance). A bound signed declaration must be enclosed with the final papers (ring binding does not constitute binding, as pages are not joined together!).

The Examination office sends the final papers to the reviewers.